

## Muistilista kevyen kutsukilpailun järjestäjälle

### 1.

Tutustu Suomen Taiteilijaseuran verkkosivuilla [artists.fi](http://artists.fi) julkaistuun tietopakettiin. Sivuilta löytyy tietoa kilpailuohjelman laadinnasta, aikataulutuksesta, budjetoinnista ja kilpailun käytännön etenemisestä. Sivuilla on myös mallipohjia ja esimerkkejä.

### 2.

Ota yhteyttä Suomen Taiteilijaseuran kilpailuasiamieheen, jolta saat lisätietoja ja käytännön ohjeita taidekilpailun järjestämisestä. Hän neuvoo myös kilpailuohjelman, aikataulun ja budjetin laatimisessa.

Yhteystiedot: [aura.lehtonen@artists.fi](mailto:aura.lehtonen@artists.fi), puh. 050 4344 280

### 3.

Ole riittävän ajoissa liikkeellä. Taidekilpailun järjestämiseen tulee varata pienimmissäkin kutsukilpailuissa vähintään puoli vuotta. Myös kilpailuohjelman valmisteleminen tulee varata riittävästi aikaa.

### 4.

Rahoituksen hankkiminen kuuluu kilpailun järjestäjälle. Suurin menoerä yleisessä kilpailussa ovat palkinnot ja kutsukilpailussa osallistujille maksettavat kutsupalkkiot.

### 5.

Kilpailuohjelma tulee ennen julkistamista hyväksyä Suomen Taiteilijaseurassa tai kyseisen kuvataiteen alan jäsenjärjestössä.

### 6.

Suomen Taiteilijaseuran hallitus kokoontuu kesätauon ulkopuolella noin kerran kuukaudessa. Jotta kilpailu saadaan kokouksen asialistalle, hallituksella tulee olla tieto kilpailusta viimeistään 14 päivää ennen kokousta. Lopullinen kilpailuohjelma tulee olla hallituksella viimeistään viikko ennen kokousta. Kilpailun järjestäjä saa tiedon kilpailuohjelman hyväksymisestä heti kokouksen jälkeen ja kilpailu voidaan tämän jälkeen julistaa alkaneeksi.